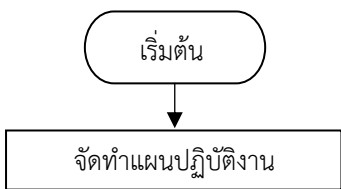
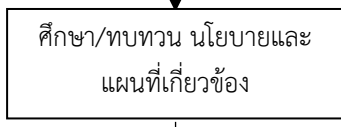
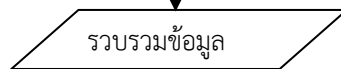
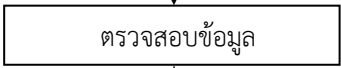
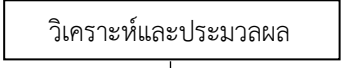


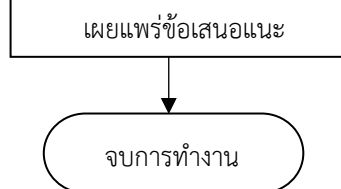


**กระบวนการจัดการทำข้อเสนอแนะเชิงนโยบาย มาตรการ
แนวทางการพัฒนาที่เกี่ยวกับเกษตรกรและองค์กรเกษตรกร**

ลำดับ	ผังกระบวนการ	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา
๑.		๑. จัดทำแผนปฏิบัติงาน (Action Plan) ข้อเสนอแนะเชิงนโยบาย มาตรการ แนวทางการพัฒนาที่เกี่ยวกับเกษตรกรและองค์กรเกษตรกร	กนผ. (สกอ.)	๕ วัน
๒.		๒. ศึกษา/ทบทวน/เชื่อมโยงนโยบายและแผนที่เกี่ยวข้อง อาทิ ยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาตินโยบายสำคัญของรัฐบาล แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนปฏิรูปประเทศ แผนปฏิบัติการด้านการเกษตรและสหกรณ์	กนผ. (สกอ.)	๕ วัน
๓.		๓. รวบรวมข้อมูลและผลการศึกษที่เกี่ยวข้องกับเกษตรกรและองค์กรเกษตรกร ได้แก่ โครงสร้างประชากรแรงงานภาคเกษตร รายได้ และรายจ่ายของครัวเรือนเกษตรกร สวัสดิการภาคเกษตร รวมถึงปัญหา/อุปสรรคของเกษตรกรและองค์กรเกษตรกร	กนผ. (สกอ.)	๕ วัน
๔.		๔. ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล โดยจัดรูปแบบข้อมูลให้อยู่ในรูปแบบระดับภูมิภาคและระดับประเทศ	กนผ. (สกอ.)	๑๐ วัน
๕.		๕. วิเคราะห์และประมวลผลข้อมูลสถานการณ์ครัวเรือนเกษตรกรและแรงงานภาคเกษตร ผลผลิตภาพแรงงานภาคเกษตร และสวัสดิการภาคเกษตร	กนผ. (สกอ.)	๒๐ วัน
๖.		๖. จัดทำข้อเสนอแนะเชิงนโยบาย มาตรการ และแนวทางการพัฒนาเกษตรกรและองค์กรเกษตรกร	กนผ. (สกอ.)	๒๐ วัน
๗.		๗. เสนอต่อผู้บังคับบัญชา เพื่อพิจารณาและให้ความเห็นชอบ ตามลำดับดังนี้ - ผอ. ส่วน - ผู้เชี่ยวชาญที่กำกับดูแล - ผอ. กนผ.	กนผ. (สกอ.)	๒๕ วัน
๘.		๘. เผยแพร่ข้อคิดเห็น/รายงาน/ข้อเสนอแนะเชิงนโยบาย มาตรการ และแนวทางการพัฒนาที่เกี่ยวกับเกษตรกรและองค์กรเกษตรกร - จัดทำหนังสือแจ้งเวียนหน่วยงานภายใน กนผ. - เผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์ของ กนผ.	กนผ. (สกอ.)	๕ วัน